



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

ANEXO I DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Requisitante: Maria Aparecida de Araújo Reis

Setor: Presidência

1. Objeto/ Descrição da solução

Aquisição de seguro para o veículo oficial da Câmara Municipal de Santana da Vargem

2. Quantidades estimadas

DESCRIÇÃO RESUMIDA	UNIDADE	QUANTIDADE

3. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico (se for o caso)

A aquisição de um seguro para o veículo oficial da Câmara Municipal de Santana da Vargem é uma medida essencial para garantir a segurança e a continuidade das atividades institucionais. Sendo o único carro disponível para atender às demandas de todos os servidores e vereadores, este veículo desempenha um papel vital nas operações diárias da Câmara. Ele é utilizado para viagens oficiais, participação em cursos, transporte de documentos administrativos, realização de cotações de preços para processos de compras e busca de produtos licitados, entre outras atividades. A importância do seguro se destaca especialmente pela segurança que oferece às pessoas que utilizam o veículo em suas viagens.

A necessidade da aquisição do seguro é justificada pela relevância que o veículo tem para as atividades da unidade. A garantia de proteção contra danos, furtos, roubos e acidentes é fundamental para assegurar que as atividades não sejam interrompidas por imprevistos que possam comprometer a integridade do veículo e, conseqüentemente, os serviços prestados. Sem o seguro, qualquer ocorrência que danifique o carro poderia resultar em custos elevados para reparos ou substituição, além de possíveis atrasos nas atividades administrativas e operacionais da Câmara.

Para determinar a cobertura do seguro, foram considerados todos os riscos associados ao uso regular do veículo. Isto inclui a proteção contra acidentes, incêndios, furtos, roubos e danos causados por fenômenos naturais. Além disso, a apólice deve oferecer assistência 24 horas, garantindo que, em caso de qualquer imprevisto, o veículo e seus ocupantes tenham o suporte necessário para resolver a situação rapidamente.

Os beneficiários diretos desta aquisição são todos os servidores e vereadores da Câmara Municipal de Santana da Vargem, que utilizam o veículo para desempenhar suas funções. A segurança adicional proporcionada pelo seguro permite que eles realizem suas tarefas com tranquilidade, sabendo que estão protegidos em caso de qualquer incidente. Indiretamente, a comunidade local também se beneficia, pois a continuidade dos serviços prestados pela Câmara é assegurada.

Os resultados pretendidos com a aquisição do seguro incluem a proteção financeira contra possíveis danos ou perdas do veículo, garantindo a continuidade das atividades da Câmara sem interrupções significativas. Além disso, a cobertura de seguro reforça o compromisso da



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DA VARGEM

PRAÇA PREFEITO HERNANI PEREIRA SCATOLINO Nº 50

FONE (35) 3858 – 1229

Site: santanadavargem.mg.leg.br

instituição com a segurança e o bem-estar de seus servidores e vereadores, proporcionando um ambiente de trabalho mais seguro e protegido.

Portanto, a aquisição do seguro para o veículo oficial da Câmara Municipal de Santana da Vargem é uma medida indispensável para assegurar a proteção do patrimônio público e a segurança das pessoas que utilizam o carro em suas atividades diárias. A garantia de cobertura contra diversos riscos e a assistência contínua promovem a continuidade eficiente e segura das operações da Câmara, beneficiando diretamente seus servidores e a comunidade que depende dos serviços prestados pela instituição.

4. Previsão de data em que devem ser adquiridos os materiais e/ou serviços

Nota: Informar a previsão do período em que será realizada a aquisição e do tempo que atenderá a necessidade.

5. O objeto a ser adquirido está previsto no Plano Anual de Compras?

Sim Não

6. Informações adicionais

Nota: Adicionar outras informações consideradas pertinentes.

7. Anexos

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Nome:

Matrícula:

Função:

Assinatura:

Data: